

Am **Dokumentationszentrum Oberer Kuhberg Ulm e.V.** (DZOK) ist ab Juli 2024 eine **wiss. Archiv- oder Dokumentarstelle (m/w/d), entsprechend Entgeltgruppe 12 bzw. 13 TVöD** in Vollzeit zu besetzen.

Im Fort Oberer Kuhberg, Teil der Bundesfestung Ulm, befand sich von November 1933 bis Juli 1935 ein Konzentrationslager des Landes Württemberg. Heute befindet sich am historischen Ort eine Gedenkstätte. Als Forschungs-, Lern- und Bildungszentrum hat das Dokumentationszentrum mit Archiv und Bibliothek in der Ulmer Innenstadt ein zweites Standbein. Das DZOK hat die Rechtsform eines Vereins mit 400 Mitgliedern. Die von Haupt- und Ehrenamtlichen geleistete Arbeit wird von der Stadt Ulm, den regionalen Gebietskörperschaften sowie vom Land Baden-Württemberg unterstützt. Das Dokumentationszentrum Oberer Kuhberg hat seine Archivarbeit in den vergangenen Jahren kontinuierlich modernisiert. Dabei wurden grundlegende Aufgaben (Verzeichnungsstruktur in Faust 9 Professional, Digitalisierung und Betrieb von Onlinedatenbanken) realisiert. Diese Arbeiten sollen fortgeführt und ausgebaut werden.

Ihr Aufgabengebiet umfasst dabei u. a. folgende Tätigkeiten:

- Annahme, Bewertung und Ordnung von Materialien zur NS-Geschichte in der Region Ulm/Neu-Ulm, besonders zum KZ Oberer Kuhberg
- Erfassung, Erschließung und Sicherung der Bestände
- Beantwortung von Anfragen und Betreuung von Archivnutzer*innen
- Weiterentwicklung der Bestände, u.a. auch durch Recherchen in Fremdarchiven
- Pflege der Online-Datenbanken
- Unterstützung des Teams bei der Erarbeitung von hauseigenen Publikationen, Vorträgen, Ausstellungen sowie im EDV-Bereich
- Stärkung der Archivpädagogik
- Anleitung von ehrenamtlichen Mitarbeitenden
- Präsentation der Archivarbeit und der Gedenkstättenbelange in der Öffentlichkeit

Erforderliche Qualifikationen:

- Abgeschlossenes Studium im Bereich der neueren Geschichte/Zeitgeschichte
- Ausbildung und Befähigung für den gehobenen oder höheren Archivdienst oder für das Dokumentationswesen
- Sicherheit im Umgang mit IT-Standardsoftware und Archivierungsprogrammen (möglichst FAUST) sowie sehr gute EDV-Kenntnisse
- Erfahrung mit der Verzeichnung unterschiedlicher Quellengruppen
- Kenntnisse zur Einschätzung des Quellenwerts heterogener Materialien eines Gedenkstättenarchivs
- Bereitschaft zur Einarbeitung in den lokalen und regionalen historischen Kontext
- Teamfähigkeit, überdurchschnittliches Engagement, selbständiges, sorgfältiges und eigenverantwortliches Arbeiten im Rahmen einer bürgerschaftlichen Struktur

Bitte übersenden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 21.3.2024 an das Dokumentationszentrum Oberer Kuhberg, Postfach 2066, 89010 Ulm oder per Email an n.wenge@dzok-ulm.de. Rückfragen zum Verfahren sind jederzeit möglich. Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich am 10.4.2024 statt. Bitte merken Sie sich diesen Termin vor.

Dr. Nicola Wenge, Leiterin des Dokumentationszentrums